

VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.

1. Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) gimnazijoje reglamentuoja atsakingų asmenų veiksmų kryptis ir funkcijas, gražinant į gimnaziją nelankančius mokinius, dirbant prevencinį darbą su rizikos grupės mokiniais, analizuojant mokinių pamokų lankomumo apskaitą bei mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, Vaiko gerovės komisijos ir administracijos bendradarbiavimo tvarkas, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje.

2. Aprašo tikslai - sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų gimnazijos nelankymo problemas, užtikrintų mokinių mokymo(-si) kokybę, vykdytų mokinių nusikalstamumo prevenciją.

3. Į vengiančių lankyti gimnaziją ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys mokiniai priskiriami rizikos grupei, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

4. Mokinys, per mokslo metus praleidęs daugiau negu 50% nepateisintų pamokų, svarstomas Gimnazijos tarybos bei Mokytojų tarybos posėdžiuose dėl išbraukimo iš gimnazijos mokinių sąrašų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio "Priėmimas į mokyklą, perėjimas į kitą mokyklą ir pašalinimas iš mokyklos" 9-10 punktais.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Mokinys yra atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės auklėtojui.

6. Dalykų mokytojai yra atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą, klasės auklėtojo informavimą apie mokinio sistemingą (daugiau kaip 3 kartus iš eilės) pamokų nelankymą.

7. Klasių auklėtojai – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, tėvų ir socialinio pedagogo informavimą apie jos rezultatus. Gimnazijos administracija imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių gimnazijos nelankymo problemas.

8. Socialinis pedagogas vykdo lankomumo kontrolę, yra atsakingas už gimnazijos lankomumo prevenciją, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu ir jo šeima, kartu su klasės auklėtoju lankosi blogai gimnaziją lankančių mokinių namuose.

9. Vaiko gerovės komisija palaikydama ryšius su gimnazijos administracija ir kitomis institucijomis aiškina, vertina ir sprendžia nelankančių gimnazijos mokinių elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, teikia siūlymus dėl pamokų lankomumo gerinimo.

10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui analizuoja klasių auklėtojų pateiktą informaciją, supažindina su ja gimnazijos direktorių, vadovauja VGK darbui.

11. Direktorius vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia informaciją Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, institucijų tarnautojams, įsakymu įspėja gimnazijos nelankančių mokinių ir jo tėvus.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

12. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne: praleistos pamokos žymimos „n“, mokinių vėlavimas į pamokas - „p“.

13. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

13.1. dėl mokinio ligos, mokiniui pristačius medicininę pažymą (F 094/a) apie ligą;

13.2. gavus iš tėvų prašymą, pateisinti praleistas pamokas, ne daugiau kaip už tris dėl ligos praleistas dienas (priedas 1);

13.3. dėl tikslinių iškvietimų į karinį komisariatą, policijos komisariatą, teismą, psichologinę pedagoginę tarnybą ir kitas institucijas;

13.4. dėl kitų priežasčių:

13.4.1. kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į gimnaziją gali neiti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai - 6-8, IG-IVG klasių mokiniai;

13.4.2. kai mokinys atstovauja gimnazijai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose (mokinių nebūvimas įforminamas direktoriaus įsakymu ir nežymimas „n“);

13.4.3. dėl artimųjų mirties, kitų šeimyninių priežasčių.

14. Praleistos pamokos nepateisinamos:

14.1. savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos;

14.2. neturint pateisinamo dokumento.

15. Klasės auklėtojas:

15.1. kasdien kontroliuoja klasės mokinių lankomumą;

15.2. kartą per mėnesį elektroniniame dienyne analizuoja auklėjamosios klasės lankomumo ataskaitą ir per 2 darbo dienas pateikia lankomumo ataskaitą direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

15.3. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno 1 kartą per mėnesį (esant poreikiui ir dažniau) išspausdina mokinio lankomumo ataskaitas, pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pateikia lankomumo ataskaitas gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

15.4. parengia ir gimnazijos administracijai pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių lankomumą per trimestrą (pusmetį) ar metus. Su ataskaita supažindina auklėjamosios klasės mokinių tėvus.

16. Dalykų mokytojai žodžiu informuoja klasės auklėtoją apie mokinio(-ų) pabėgimą iš pamokos.

17. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai):

17.1. dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, tėvai (globėjai, rūpintojai) praneša (telefonu, el. žinute) klasės auklėtojui;

17.2. per tris dienas po praleistų pamokų mokinys privalo klasės auklėtojui pristatyti pateisinamą pažymą apie praleistas pamokas;

17.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau kaip tris dienas iš eilės: tėvų rašytoje pažymoje nurodomas mokinio vardas, pavardė, klasė, praleidimo data ir priežastis; jei praleista daugiau dienų, mokinys pateikia gydytojo pažymą;

17.4. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į gimnazijos administraciją pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

17.5. jei mokinys iš anksto žino, kad negalės atvykti į gimnaziją (išskyrus ligos atvejus), jis informuoja klasės auklėtoją ir, grįžęs į gimnaziją, pateikia pateisinamąjį dokumentą;

17.6. be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus;

17.7. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą. Nesant visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, mokinys kreipiasi į klasės auklėtoją, socialinį pedagogą, jų nesant į direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Esant reikalui, klasės auklėtojas praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio parėjimu namo.

18. Mokytojų taryba:

18.1 po kiekvieno trimestro (pusmečio) analizuoja mokinių mokymosi pažangumo, pamokų praleidinėjimo pokyčius ir priima atitinkamus nutarimus padėčiai gerinti;

18.2 siūlo pedagoginę - psichologinę pagalbą, kitą mokymosi formą ar kitą mokymosi įstaigą mokiniui jo tėvams (globėjams, rūpintojams), be priežasties nelankančiam gimnazijos;

18.3. teikia rekomendacijas Gimnazijos tarybai ir direktoriui dėl mokinio šalinimo iš gimnazijos, nukreipimo mokytis į kitas švietimo įstaigas.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

19. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 10 pamokų be pateisinamos priežasties arba pavėluoja daugiau kaip 5 kartus:

19.1. klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

19.2. mokiniui skiriamas 2-jų savaitių bandomasis laikotarpis;

19.3. mokinys yra stebimas socialinio pedagogo, klasės auklėtojo;

19.4. lankomumui nepagerėjus, socialinis pedagogas informuoja vengiančio gimnaziją lankyti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės auklėtoju kviečiamas į Vaiko GK posėdį.

19.5. lankomumui nepagerėjus mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į Mokytojų tarybos posėdį.

19.6. jei mokinys ir toliau be pateisinamos priežasties praleidinėja pamokas, jam skiriama drausminė nuobauda: pastaba arba papeikimas;

19.7. Mokiniui toliau piktybiškai nelankant gimnazijos, bėgant iš pamokų, apie jį pranešama atitinkamai seniūnijai;

19.8 mokiniui, du kartus per metus svarstytam Vaiko gerovės komisijos bei Mokytojų tarybos posėdžiuose, sušaukiamas Gimnazijos tarybos posėdis. Posėdyje dalyvauja mokinys su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės auklėtojas, gimnazijos administracija, Vaiko gerovės komisijos atstovai.

19.9. Mokinys, sulaukęs 16 metų ir baigęs pagrindinio ugdymo programą, šalinamas iš gimnazijos.

20. Atsiskaitymo už praleistas pamokas tvarka:

20.1. mokinys, praleidęs daugiau kaip trečdalį dalyko pamokų per trimestrą ar pusmetį, nepriklausomai nuo priežasčių, pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui sudarytą ir gimnazijos direktoriaus patvirtintą įskaitų tvarkaraštį, atsiskaito dalyko mokytojui iš praleistų pamokų medžiagos;

20.2. įskaitos pažymys įskaitomas vedant trimestro ar pusmečio įvertinimą.

21. Mokiniai, nepraleidę per mokslo metus nei vienos pamokos be pateisinamos priežasties, apdovanojami Pagyrimo raštais ir esant galimybei dovanomis bei pažintine kelione.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Klasių auklėtojai bei 5-8, IG-IVG klasių mokiniai pasirašytinai supažindinami su Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu kiekvienais metais, iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

24. Mokinių tėvai supažindinami su Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu kiekvienais metais visuotinio tėvų susirinkimo metu bei klasių tėvų susirinkimo metu.

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdžio

2014-08-29 protokololas Nr. 1

VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJA

PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITA

.....m. mėn.

Klasė.....

Pateikti žinias apie kiekvieno mokinio praleistas pamokas: pateisintas ir nepateisintas

Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Praleista pamokų	Pateisintos	Nepateisintos	Klasės auklėtojos(o) atliktas darbas

Klasės vadovas

_____ parašas

_____ Vardas, pavardė