

## VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJA

### SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-459 112 punktu socialinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma.

2. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu arba kitu laiku.

3. Organizuojama socialinė veikla, siejama su pilietiškumo ugdymu gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

#### II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

4. Socialinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti mokinių aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

5. Socialinė veikla organizuojama 5-8 ir IG-IIG klasėse (privaloma), IIIG-IVG klasėse – savanoriškai užsiimant socialine ar kita visuomenei naudinga veikla.

6. Socialinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė ir kt.

7. Socialinės veiklos trukmė: 5-8 ir IG-IIG klasėse po 10 valandų per mokslo metus.

8. Socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Socialinę veiklą organizuoja: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas, kiti gimnazijos darbuotojai.

10. Socialinę veiklą organizavęs asmuo mokinio „Socialinės veiklos“ apskaitos lape (1 priedas) fiksuoja atliktą veiklą.

11. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės veiklos atlikimo būdus ir trukmę, aptaria veiklos kryptis, vykdo klasės mokinių socialinės veiklos kontrolę.

12. Mokinių „Socialinės veiklos“ apskaitos lapai laikomi segtuvuose pas klasės auklėtojus.

13. Mokslo metų pabaigoje klasės auklėtojas fiksuoja kiekvieno mokinio socialinės veiklos trukmę ir užpildo reikiamą informaciją el. dienyne.

14. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.

### III. GIMNAZIJOJE SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

15. Darbinė veikla:
    - 15.1 Kabinetų tvarkymo darbai
    - 15.2 Dekoracijų ruošimas, gimnazijos bendrųjų erdvių, stendų apipavidalinimas.
    - 15.3 Talkos. Klasės auklėtojai, dailės ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
  16. Ekologinė veikla:
    - 16.1 Gimnazijos teritorijos priežiūra.
    - 16.2 Kapinių, parkų, tvarkymas.
    - 16.3 Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. Klasių auklėtojai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
  17. Projektinė veikla:
    - 17.1 Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.
    - 17.2 Dalyvavimas klasės ir gimnazijos savivaldos darbe.
    - 17.3 Renginių organizavimas.
    - 17.4 Parodų rengimas. Administracija, socialinis pedagogas, psichologas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
  18. Socialinė veikla:
    - 18.1 Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitų problemų.
    - 18.2 Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.
    - 18.3 Gerumo akcijos.
    - 18.4 Globos namų lankymas.
    - 18.5 Pagalba pagyvenusiems žmonėms. Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, klasių auklėtojai.
  19. Kita veikla:
    - 19.1 Pagalba klasės auklėtojui, dalykų mokytojams.
    - 19.2 Darbas gimnazijos bibliotekoje.
    - 19.3 Gimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje (akcijos, žygiai, minėjimai).
    - 19.4 Dalyvavimas koncertinėse programose.
    - 19.5 Pagalba gimnazijoje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai). Klasių auklėtojai, bibliotekininkas, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
-

